

**Егор Егорушкин,**

руководитель направления «Финансы»,
бизнес-тренер консалтинговой группы «Здесь и Сейчас»

egorushkin@zis.by

«Фишки» Excel для бизнеса

Думаю, каждому читателю журнала «Финансовый директор» знакомы два схожих выражения, в которых чаще всего фигурирует одна и та же цифра:

■ человек использует возможности своего мозга не более чем на 5%;

■ практически ни один из пользователей Microsoft Excel не использует возможности программы более чем на 5%.

И то, и другое — заблуждения. Ученые уже давно доказали: физиологически мозг человека используется полностью. Это, конечно, не означает, что всеми возможностями мы пользуемся максимально продуктивно, а поэтому учиться, в том числе использовать ресурсы мозга, никогда не бывает лишним. Но вот надеяться на существование какой-то методики, которая позволит, особо не напрягаясь, подключить остальные 95% и стать в 20 раз умнее, можно уже перестать.

То же касается и Excel. Да, если изучить Visual Basic, написать кучу сложных макросов, то его возможности становятся по-настоящему безграничны. Но это можно сказать и о любой другой программе: если научиться программировать и дописать ее, то легко можно увеличить возможности и в 10, и в 20, и даже в 100 раз. Между тем все основные возможности Excel связаны с его базовыми функциями, знакомыми любому, даже «непродвинутому» пользователю.

При этом Excel является отличным инструментом для автоматизации деятельности бизнеса, прежде всего малого и среднего. При этом я знаю достаточно много крупных и даже крупнейших компаний с очень серьезным уров-

нем автоматизации, которая начиналась в свое время именно с Excel. Лично мне, например, не раз приходилось выстраивать управленческий учет на базе Excel. И здесь, как и в случае с мозгом, не нужно ждать, что прилетит волшебник в голубом вертолете и откроет нам скрытые ранее возможности — **все дело в умении правильно использовать те функции, о которых мы уже знаем.**

В этом номере журнала я расскажу вам о некоторых возможностях Microsoft Excel, которые очень полезны при его использовании для управления бизнесом.

Именованные ячейки и функция ВПР

Одним из недостатков Microsoft Excel при его использовании для автоматизации управления бизнесом является **достаточно сложное разграничение доступа к данным**. При желании в рамках одного и того же файла можно настроить права пользователя на просмотр и редактирование отдельных листов и даже отдельных ячеек, но для этого нужно отправиться в путешествие в «дебри» программирования, в которые я обещал вас не заводить.

Проще всего этот вопрос решается путем создания нескольких файлов. Пользователь с низким уровнем доступа вносит доступные ему данные в отдельный файл, которые потом попадают в сводный файл — с ним работает пользователь, имеющий более высокий уровень доступа.

Однако подобный подход тоже сопряжен с некоторыми проблемами, которые необходимо разрешить.

Представим, что руководитель отдела продаж компании, занимающейся продажей автомобилей, вносит данные о продажах в файл (см. табл. 1).

ТАБЛИЦА 1
Выручка от продажи автомобилей за январь 2015 г.

	А	В
1	Автомобили	Выручка, \$
2	Автомобиль 1	15 000
3	Автомобиль 4	14 500
4	ИТОГО по модели 1	29 500
5	Автомобиль 3	22 000
6	Автомобиль 5	24 200
7	ИТОГО по модели 2	46 200
8	Автомобиль 2	12 800
9	ИТОГО по модели 3	12 800
10	ИТОГО продажи	88 500

Из табл. 1 данные переносятся в отчет о прибылях и убытках компании, фрагмент формы которого приведен в табл. 2.

ТАБЛИЦА 2
Отчет о прибылях и убытках

	А	В	С	Д
1	Показатель	Январь	Февраль	...
2	Выручка от продажи автомобилей			
3	Модель 1			
4	Модель 2			
5	Модель 3			
6	...			

Перед нами стоит задача перенести данные из табл. 1 в табл. 2. При этом, желательно, не вручную. На первый взгляд, проще некуда: все необходимые нам в табл. 2 цифры непосредственно приведены в табл. 1. Соответственно, просто указывайте формулами:

■ ячейка В2 табл. 2 (итоговая выручка от продажи автомобилей) равна ячейке В10 табл. 1;

■ ячейка В3 табл. 2 (выручка по модели 1) равна ячейке В4 табл. 1 и т.д.

Но не все так просто. Представим, что компания продала еще один автомобиль, и табл. 1 приняла иной вид (см. табл. 1.1).

ТАБЛИЦА 1.1
Выручка от продажи автомобилей за январь 2015 г.

	А	В
1	Автомобили	Выручка, \$
2	Автомобиль 1	15 000
3	Автомобиль 4	14 500
4	ИТОГО по модели 1	29 500
5	Автомобиль 3	22 000
6	Автомобиль 5	24 200
7	Автомобиль 6	23 600
8	ИТОГО по модели 2	69 800
9	Автомобиль 2	12 800
10	ИТОГО по модели 3	12 800
11	ИТОГО продажи	112 100

Обратите внимание на то, что добавление строки привело к изменению индексов ячеек. Если раньше ячейка с итоговой выручкой была под индексом В10, то теперь он равен В11. Итоговые продажи по модели 2 раньше находились в ячейке В7, а теперь переместились в В8 и т.д.

А теперь я открою маленький секрет (и, возможно, сэкономлю кучу времени пользователям Excel, которые иногда не могут понять, по какой же причине их данные «поплыли»). При изменении индекса ячеек в табл. 1 формулы в табл. 2, имеющей ссылки на нее, изменятся **только** в том случае, если в момент изменения оба файла будут открыты. То есть если в момент, когда мы в табл. 1 добавили строку «Автомобиль 6», файл с табл. 2 у этого же пользователя был открыт, то формула в ячейке В2 поменяет ссылку с ячейки В10 табл. 1 на В11 и т.д.

Если же файл с табл. 2 не был открыт (а, скорее всего, так и будет, ведь руководитель отдела продаж, редактирующий табл. 1, даже не имеет доступа к сводному отчету о прибылях и убытках), то табл. 2 продолжит ссылаться на ячейку В10 табл. 1. И условный финансовый директор, открыв отчет, в строке выручки увидит **не общий доход от продажи автомобилей, а всего лишь выручку от продаж модели 3.**

Как же избавиться от этого недостатка?

Одним из вариантов является присвоение ячейкам **текстовых имен** вместо привычных нам буквенно-числовых индексов. Так, ячейке В10 табл. 1 мы можем присвоить имя, например, «Итого_выручка¹» (закладка «Формулы» на панели инструментов Excel, «Присвоить имя»), а ячейке В9 — имя «Итого_выручка_модель3».

¹ Имена ячеек и массивов ячеек в Excel не допускают использования пробелов, поэтому при использовании нескольких слов чаще всего пробелы заменяют знаками подчеркивания.

Что это нам даст?

Во-первых, **при добавлении строк или столбцов в таблицу индекс ячейки будет меняться** (как в нашем примере, когда ячейка B10 табл. 1 превратилась в табл. 1.1 в B11). Имя же собственное ячейки всегда будет оставаться неизменным, сколько бы строк или столбцов мы бы перед ней ни добавляли. То есть ячейка, содержащая общую сумму выручки от продажи автомобилей, всегда будет носить имя «Итого_выручка», что бы мы с таблицей ни делали.

Во-вторых, **имена ячеек мы тоже можем использовать в формулах**. То есть вместо условной формулы =B10 мы с таким же успехом можем использовать формулу =Выручка_итого.

И если ячейка B2 нашей таблицы будет ссылаться не на ячейку B10 табл. 1, а на ячейку с именем «Выручка_итого» данной таблицы, то мы всегда можем быть уверены, что, открыв отчет о прибылях и убытках, увидим там общую сумму выручки, а не какую-то загадочную величину.

Но данный способ хорош только в том случае, если количество ячеек, которым необходимо присвоить имя, невелико. В нашем случае в табл. 1 имя нужно будет дать только четырем ячейкам: суммам выручки по каждой модели и общему объему продаж. А если таких ячеек сотни? Или тысячи? На практике мне приходилось встречать и такое. Тогда простое присвоение имен может превратиться в очень нудную и трудоемкую работу.

В этом случае на помощь придет функция ВПР, которая ищет в таблице заданное ей значение и выводит данные, стоящие напротив найденного значения в определенном столбце.

Например, если в ячейке B2 табл. 2 мы укажем формулу вида:

=ВПР("ИТОГО продажи";A1:B10;2),

где A1:B10 — массив заполненных данных в табл. 1²,

то данная формула найдет в табл. 1 строку, где в столбце A (первый столбец указанного нами диапазона) написано «ИТОГО продажи» (указанный нами параметр поиска³) и выведет значение, приведенное в столбце 2 (указанный нами последним порядковый номер столбца). Другими словами, **необходимую нам выручку**. И опять-таки, что бы мы ни делали с нашей табл. 1, формула ВПР будет искать не строку под каким-то определенным номером, а строку, где содержится текст «ИТОГО Выручка», что нам и нужно.

Суммирование по условиям

Теперь предположим, что у нас есть таблица (см. табл. 3), куда определенный сотрудник записывает движение денежных средств (по счету или кассе): от кого и за что получено, за чем и сколько потрачено.

ТАБЛИЦА 3

Файл учета движения денежных средств

	А	В	С	Д	Е
1	Дата	Статья движения денежных средств	Приход	Расход	Комментарий
2	01.01.2015	Поступление от покупателя	10 000 000		
3	15.01.2015	Хозяйственные расходы		400 000	
4	25.01.2015	Хозяйственные расходы		360 000	
5	03.02.2015	Расходы на маркетинг		1 800 000	
6	18.02.2015	Хозяйственные расходы		360 000	
7	25.02.2015	Расходы на маркетинг		2 400 000	

Допустим, из данного файла (и иных, им подобных, которые ведут другие сотрудники) нам необходимо «перетянуть» информацию в сводный отчет о движении денежных средств (он имеет вид, представленный в табл. 4).

² Здесь и далее в формулах для упрощения восприятия опущено указание пути к файлу, на который ссылается формула.

³ Параметры поиска здесь и далее можно указывать в виде не только текста, но и ссылок на ячейку. Например, если вместо «ИТОГО выручка» указать ссылку на ячейку A2 табл. 2, то найдена будет строка табл. 1, содержащая в столбце А текст «Выручка от продажи автомобилей» и т.д.

ТАБЛИЦА 4
Отчет о движении денежных средств

	А	В	С	...
1	Показатель	Январь	Февраль	...
2	Приход денежных средств			
3	Поступления от покупателей			
4	Расход денежных средств			
5	Хозяйственные расходы			
6	Расходы на маркетинг			
...	...			

Как это сделать на практике? Проще всего это осуществить, прибегнув к так называемому условному **суммированию**, то есть когда в определенную ячейку переносятся данные, отвечающие заданным условиям.

Посмотрим, например, какая цифра должна быть перенесена из табл. 3 в табл. 4 в ячейку, к примеру, В5 («Хозяйственные расходы за январь»). Очевидно, что это сумма всех расходов из табл. 3, по которым в столбце В указано, что они являются хозяйственными расходами, а указанные в столбце А даты относятся к январю.

Сделать это можно с помощью **функции СУММЕСЛИМН**, позволяющей суммировать данные по нескольким заданным критериям. В нашем примере в ячейку В6 табл. 4 необходимо записать формулу:

=СУММЕСЛИМН(\$D\$2:\$D\$7;\$B\$2:\$B\$7;"Хозяйственные расходы";\$A\$2:\$A\$7;"<01.02.2015";\$A\$2:\$A\$7;">31.12.2014"),

где \$D\$2:\$D\$7 — ссылка на диапазон ячеек табл. 3, содержащей суммируемые суммы (столбец «Расход»);

\$B\$2:\$B\$7, \$A\$2:\$A\$7 — ссылки на диапазоны ячеек табл. 3, содержащие значения, по которым будет производиться фильтрация (в нашем случае — столбцы «Статья движения денежных средств» и «Дата»);

"Хозяйственные расходы", "<01.02.2015", ">31.12.2014" — ссылка на значения фильтра, при которых данные будут приниматься в расчет.

В нашем примере получится, что расходы денежных средств попадут в ячейку В6 отчета о

движении денежных средств при соблюдении **следующих условий:**

■ если в столбце В табл. 3 указана статья «Хозяйственные расходы»;

■ если в столбце А табл. 3 дата больше 31 декабря 2014 г. и эта же дата меньше 1 февраля 2015 г.

Соответственно, если мы хотим получить выплаты по статье «Хозяйственные расходы» за февраль 2015 г., то в формуле необходимо будет ограничить суммируемые значения по столбцу А 1 марта 2015 г. сверху и 31 января 2015 г. — снизу.

ЕСЛИ, НАПРИМЕР, В ФИЛЬТРЕ УКАЗАНО «ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ», ТО И В ТАБЛИЦЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ НЕ «РАСХОДЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ», НЕ «ХОЗРАСХОДЫ» И Т.Д., А ИМЕННО «ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ».

Если мы хотим суммировать расход денег по статье «Маркетинговые расходы», то соответствующим образом мы меняем применяемый фильтр к столбцу В. Если же нам необходимо суммировать не расход, а приход денежных средств, то в качестве диапазона указываем не столбец D, а столбец С.

В результате, прописав соответствующие формулы в отчете о движении денежных средств, мы получим его заполненный вариант (см. табл. 5)

ТАБЛИЦА 5

Отчет о движении денежных средств

	А	В	С	...
1	Показатель	Январь	Февраль	...
2	Приход денежных средств	10 000 000	0	
3	Поступления от покупателей	10 000 000	0	
4	Расход денежных средств	760 000	4 560 000	
5	Хозяйственные расходы	760 000	360 000	
6	Расходы на маркетинг	0	4 200 000	
...	...			

Таким образом, использование функции СУММЕСЛИМН позволяет включать в расчет только те значения таблиц, которые соответ-

ствуют одному либо нескольким заданным условиям.

Условные списки

Описанный ранее инструмент условного суммирования можно эффективно использовать на практике только в том случае, если статья движения денежных средств, к примеру, будет указана в таблице именно таким образом, **как установлен фильтр на ее суммирование**. Если, например, в фильтре указано «Хозяйственные расходы», то и в таблице обязательно должны быть не «Расходы хозяйственные», не «Хозрасходы» и т.д., а именно «Хозяйственные расходы».

При этом при заполнении таблиц никак нельзя забывать про человеческий фактор. Сотрудник может допустить ошибку нечаянно. Вот лично вы видите разницу между словосо-

четаниями «Хозяйственные расходы» и «Хозяйственные расходы»? А между тем с точки зрения Excel это две разные статьи, поскольку в первом случае между словами стоит один пробел, а во втором — два.

Обычно подобные случаи предупреждаются использованием так называемых **выпадаемых списков**, когда сотрудник не набирает на клавиатуре какое-либо значение, а выбирает из предложенных ему вариантов.

Большинству пользователей Excel, наверное, знакома данная возможность программы. Мы же рассмотрим более сложный вариант — так называемые зависимые **списки**, то есть когда выпадающие варианты зависят от того, что именно пользователь указал в той либо иной ячейке.

Немного усложним наш пример (табл. 3), предположив, что пользователь указывает не только статью движения денежных средств, но и центр финансовой отчетности (далее — ЦФО).

ТАБЛИЦА 6

Файл учета движения денежных средств

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Дата	Статья движения денежных средств	ЦФО	Приход	Расход	Комментарий
2	01.01.2015	Поступление от покупателя	ОПА	10 000 000		
3	15.01.2015	Хозяйственные расходы	ОР		400 000	
4	25.01.2015	Хозяйственные расходы	ОР		360 000	
5	03.02.2015	Расходы на маркетинг	ОПА		1 800 000	
6	18.02.2015	Хозяйственные расходы	ОР		360 000	
7	25.02.2015	Расходы на маркетинг	ОПЗЧ		2 400 000	

При этом, например:

■ все хозяйственные расходы относятся первоначально на «техническое» ЦФО «Общие расходы» (ОР), а далее уже распределяются между «реальными» ЦФО по выбранной базе распределения;

даж автомобилей» (ОПА), либо на ЦФО «Отдел продаж запасных частей» (ОПЗЧ) в зависимости от того, за что именно получены деньги и что именно мы рекламируем.

И перед нами стоит задача, чтобы:

■ в столбце В пользователь не набирал статью движения денежных средств вручную, а выбирал из предложенного списка;

■ то же самое и в столбце С, но при этом предлагаемые значения должны зависеть от содержания столбца В: если выбрана статья «Хозяйственные расходы», то предлагается только ЦФО «ОР», если же выбраны статьи «Поступления от покупателей» либо же «Расходы на маркетинг», то к выбору должны предлагаться значения ЦФО ОПА либо ОПЗЧ.

С первой частью нашей задачи все просто. На отдельном листе нужно перечислить все статьи движения денежных средств, выделить

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ СУММЕСЛИМН ПОЗВОЛЯЕТ ВКЛЮЧАТЬ В РАСЧЕТ ТОЛЬКО ТЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАБЛИЦ, КОТОРЫЕ СООТВЕТСТВУЮТ ОДНОМУ ЛИБО НЕСКОЛЬКИМ ЗАДАНЫМ УСЛОВИЯМ.

■ получаемая же от покупателей выручка, а также оплата приобретаемых рекламных материалов относится либо на ЦФО «Отдел про-

столбец В табл. 6 и через инструмент «Данные/ Проверка данных» в «Типе данных» выбрать список, указав в качестве источника диапазон наших перечисленных статей.

Но что делать с ЦФО? Самый простой вариант — тоже перечислить все имеющиеся ЦФО и в столбце С табл. 6 указать их в качестве возможных значений.

Однако в этом случае есть вероятность, что сотрудник может указать неверный ЦФО. Например, при поступлении денежных средств от покупателей укажет «Общие расходы». Либо же отнесет на «Отдел продаж автомобилей» платежи за хозяйственные товары.

К чему это может привести? Как мы знаем, данные из нашего файла дальше идут в отчет о движении денежных средств (при этом, раз мы используем ЦФО, то и отчет, наверняка,

у нас сегментирован по ЦФО). И если в отчете не окажется нужной строки (например, в отчете по общим расходам может не быть статьи «Поступление от покупателя», поскольку подобное поступление не планируется), то соответствующая выплата может просто потеряться.

Поэтому мы сделаем следующее:

- рядом с каждой указанной статьей движения денежных средств укажем ЦФО, по которым она может отражаться;

- каждому из получившихся «наборов» ЦФО присвоим имя, равное имени статьи движения денежных средств (делается это также через «Присвоить имя», но только мы выбираем не одну ячейку, а их диапазон).

То, что у нас получится, примет примерный вид, представленный в таблице 6.

ТАБЛИЦА 6

Справочники статей движения денежных средств и ЦФО

Статьи движения денежных средств	ЦФО	
	ОПА	ОПЗЧ
Поступления от покупателей	ОПА	ОПЗЧ
Хозяйственные расходы	ОР	
Расходы на маркетинг	ОПА	ОПЗЧ

Поступление от покупателей

Хозяйственные расходы

Расходы на маркетинг

И теперь к столбцу С табл. 6 мы применяем инструмент «Проверка данных», в котором также выбираем список, но в качестве источника данных выбираем не список ЦФО, а указываем ссылку на соседнюю ячейку (в столбце В) через формулу ДВССЫЛ, которая позволит нам получить не собственно значение ячейки в столбце В, а сразу ссылку на перечень значений в диапазоне с именем, которое в данной ячейке содержится.

Помните, что в **имени ячеек и диапазонов нельзя использовать пробелы**. И чтобы у нас все вышло красиво и правильно (то есть не было статей вида «Хозяйственные_расходы» и т.п.), нам еще нужно в статье движения денежных средств пробелы заменить на знак подчеркивания. В результате в поле «Источник» в проверке данных мы укажем формулу:

=ДВССЫЛ(ПОДСТАВИТЬ(В2;" ";"_")).

Теперь при заполнении столбца С табл. 6 сотруднику будет выводиться для выбора не

весь перечень имеющихся в компании ЦФО, а только те из них, по которым возможна выплата по указанной им статье движения денежных средств, что существенно снизит вероятность ошибок и возможность потери данных.

Условное форматирование

В используемом нами примере осуществляемые выплаты денежных средств (учитываемые в табл. 3 или 6, но мы вернемся именно к табл. 3, чтобы не перегружать пример) в последующем формируют отчет о движении денежных средств Компании.

Теперь предположим, что речь идет не просто об отчете, а о бюджете движения денежных средств — к столбцам фактических поступлений и выплат добавим соответствующие плановые значения.

В результате табл. 5 примет вид, представленный в табл. 7.

ТАБЛИЦА 7

Бюджет движения денежных средств

	А	В	С	Д	Е	...
1	Показатель	Январь		Февраль		...
2		План	Факт	План	Факт	
3	Приход денежных средств	50 000 000	10 000 000	50 000 000	0	
4	Поступления от покупателей	50 000 000	10 000 000	50 000 000	0	
5	Расход денежных средств	500 000	760 000	5 000 000	4 560 000	
6	Хозяйственные расходы	500 000	760 000	500 000	360 000	
7	Расходы на маркетинг		0	4 500 000	4 200 000	
...	...					

Отмечу, что в Excel очень удобно контролировать выполнение бюджета с использованием такого инструмента, как условное форматирование.

Как вы понимаете, данные в нашем отчете отражаются в режиме online: как только сотрудник ввел приход или расход в табл. 3, они автоматически появляются в нашем бюджете.

В EXCEL ОЧЕНЬ УДОБНО КОНТРОЛИРОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКОГО ИНСТРУМЕНТА, КАК УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ.

Чтобы бюджетом было удобно пользоваться, сделаем так, чтобы при приближении к плановым значениям расходы по соответствующим статьям выделялись особым образом. И мы зададим **следующие правила**:

- в случае если фактический расход по статье бюджета составляет более 90% от его запланированной величины, ячейка будет выделяться желтым;

- в случае если фактический расход превысил плановый, ячейка будет выделяться красным.

При этом лично я при всей моей любви к принципу светофора не люблю, чтобы отчетность была совсем уж как светофор. Но вы в

случае необходимости можете установить следующее правило: пока фактическое значение меньше 90% от планового, ячейка выделяется зеленым. Я же люблю цветом выделять только те вещи, которые требуют пристального внимания.

Итак, мы выделяем интересующую нас ячейку, например С6 («Фактические платежи по хозяйственным расходам»), и выбираем инструмент «Условное форматирование/Правила выделения ячеек/Больше» и указываем:

Форматировать ячейки, которые БОЛЬШЕ:
В6 × 0,9 с Желтая заливка
и темно-желтый текст.⁴

После этого в случае, если фактический расход составит более 90% от планового, ваша ячейка окрасится в желтый цвет. Затем еще раз повторяем данную операцию (Условное форматирование/Правила выделения ячеек/Больше) и указываем:

Форматировать ячейки, которые БОЛЬШЕ:
В6 с Светло-красная заливка
и темно-красный текст.

Теперь, как только ваш фактический расход превысит плановый, ячейка сразу «загорится» красным. Подобные операции повторяем для каждой статьи расходов, и в результате наш бюджет примет вид, представленный в табл. 8.

ТАБЛИЦА 8

Бюджет движения денежных средств

	А	В	С	Д	Е	...
	1	2	3	4	5	6
1	Показатель	Январь		Февраль		...
2		План	Факт	План	Факт	
3	Приход денежных средств	50 000 000	10 000 000	50 000 000	0	

⁴Здесь и далее указаны стандартные инструменты форматирования — вы же при желании можете выбрать свои.

ОКОНЧАНИЕ ТАБЛИЦЫ 8

	1	2	3	4	5	6
4	Поступления от покупателей	50 000 000	10 000 000	50 000 000	0	
5	Расход денежных средств	500 000	760 000	5 000 000	4 560 000	
6	Хозяйственные расходы	500 000	760 000*	500 000	360 000	
7	Расходы на маркетинг		0	4 500 000	4 200 000**	
...	...					

*Ячейка отображается красным цветом.

**Ячейка отображается желтым цветом.

И если предположить, что мы сейчас «находимся» в феврале, то нам нужно усилить контроль за расходами на маркетинг, так как компания вплотную приблизилась к исчерпанию выделенного по данной статье бюджета.

Точно таким же образом (только, естественно, наоборот: меньше 90% — красное, от 90% до 100% — желтое) мы можем выделить и приходные статьи бюджета. Более того, выделение расходных статей мы можем привязать к выполнению плана приходных: если, например, степень выполнения плана по расходам превышает степень выполнения плана по приходу, то ячейка загорается красным. Что, согласитесь,

просто невероятно удобно. И, главное, еще более полезно.

В этой статье я попытался рассказать про некоторые стандартные (то есть не требующие навыков программирования), но не очень широко известные возможности Microsoft Excel, которые, если вы используете их в управлении вашим бизнесом, сделают эту работу менее трудоемкой и при этом более точной и наглядной. Надеюсь, у меня получилось.

Напоминаю, что, если у вас остались вопросы, я всегда с радостью отвечу на них — адрес моей электронной почты указан в начале статьи. **ФД**

НОВОСТИ

ТОРГОВЫЙ ОБОРОТ СОКРАТИЛСЯ НА ТРЕТЬ

Почти на треть сократился объем торговли между Россией и Китаем, передает ТАСС со ссылкой на данные Главного таможенного управления КНР.

Как отмечается в докладе этого ведомства, в первой половине текущего года объем торгового оборота между Россией и Китаем сократился по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 30,2% и составил \$31,1 млрд.

На 36,2% уменьшился экспорт из Китая в Россию. Также сократился объем импорта российских товаров в Китай на 23,9%. При этом согласно последним данным китайских статистиков общий объем китайского экспорта впервые за последние 4 месяца вырос на 2,1% относительно июня 2014 г. Объем импорта сократился на 6,7%.

Профицит торгового баланса КНР в июне составил 284,2 млрд юаней (\$45,8 млрд), сократившись по сравнению с майским показателем в 366,8 млрд юаней. Средний прогноз аналитиков для этого показателя составлял 355 млрд юаней.

Увеличение экспорта наряду со стабилизацией внутреннего спроса благодаря принятым китайскими властями мерам монетарного и бюджетного стимулирования, по всей видимости, позволит КНР избежать дальнейшего ослабления экономического подъема, полагают китайские аналитики.

Китай — крупнейший торговый партнер России. По итогам 2014 года товарооборот между двумя странами сократился на 0,8%, составив \$88,1 млрд, или примерно 11% внешнеторгового оборота России. Во внешнеторговом обороте Китая доля России гораздо меньше. Россия находится на 9-м месте по объемам товарооборота среди партнеров КНР, на ее долю приходится около 2%.